

DECÀLEG DE MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A LA BIBLIOTECA

1. Prendre les mesures d'higiene personal

- a. Sempre portar mascareta ben posada, esternudar i tossir apartant la cara de la resta d'usuaris
 - i. En cas d'haver de llençar a les escombraries les mascaretes utilitzades, fer-ho dins d'una bossa de paper o plàstic, o en un cubell de brossa amb tapadora.
 - ii. No tocar-se la cara sense haver-se netejat bé les mans.
- b. Neteja sovintejada de mans (aigua i sabó i/o gel hidroalcohòlic)
- c. És a càrrec de la biblioteca, mentre es realitza l'activitat, de proporcionar gel hidroalcohòlic per complir amb les mesures d'higiene personal, amb independència que les entitats puguin implementar altres mesures complementàries no obligatòries.
- d. És a càrrec de l'entitat assumir la provisió dels equips de protecció individuals dels seus membres.

2. Limitar el nombre de persones a les autoritzades per a cada espai

- a. Cada espai, segons la disposició mobiliària, només permet un nombre màxim limitat d'usuaris. Les entitats es faran càrrec del compliment d'aquest aforament, evitant que aquest no excedeixi el nombre permès, segons les indicacions donades per la direcció de la biblioteca.
- b. És obligatori mantenir sempre la distància de seguretat recomanada (1.5m, o el seu equivalent d'una superfície de 2.5m² per persona).
- c. Cal respectar aquesta norma bàsica sempre al llarg del temps en què s'utilitza l'espai
- d. Mentre es fa ús de l'espai, s'han de mantenir rigorosament les distàncies socials que en cada moment les autoritats competents imposin.

3. Respecte els usuaris de les activitats:

- a. Evitar tot contacte físic entre els usuaris
- c. Evitar l'aglomeració d'usuaris a les entrades i a les sortides.
- d. Està totalment prohibit menjar a l'interior dels espais cedits, així com a la resta de la biblioteca.

4. És obligatori identificar les persones assistents a les activitats per si les autoritats sanitàries necessiten fer un rastreig en cas d'infecció.

- a. Tenir un llistat d'assistència diari per a les activitats dins un grup estable i habitual d'usuaris/associats
- b. En cas d'activitat oberta al públic, els organitzadors, també hauran d'identificar als assistents, recollint nom i telèfon
- c. En cas de detectar un cas d'infecció, els usuaris o assistents tenen l'obligació de comunicar-ho a l'entitat organitzadora.

5. L'entitat organitzadora comunicarà la limitació d'accés en la difusió que faci de les activitats, així com les mesures higièniques i de distanciament que cal seguir.

6. Limitar el nombre de material a utilitzar.

- a. Cada entitat haurà de portar el material necessari per a la realització de l'activitat, i desinfectar-lo després de cada ús. Es recomana que els usuaris facin ús de material individual, i que no es comparteixi.

7. Les entitats procuraran minimitzar els riscos, tot fent un ús raonable dels espais i seguint les indicacions del personal de la biblioteca en quant a l'aforament i a la disposició de les persones.

8. Sempre que sigui possible s'organitzaran les entrades i les sortides de manera esglaonada per tal d'evitar cues i aglomeracions, mantenint en tot moment les distàncies de seguretat.

9. Caldrà que els usuaris segueixin totes les indicacions del personal de la biblioteca.

10. L'incompliment de totes aquestes normes suposa l'anul·lació de l'activitat autoritzada.